

# Checkliste für unsere kirchliche Trauung

## So früh wie möglich:

- Termin in der Traukirche festlegen  
Adresse: \_\_\_\_\_
- Traupriester/Diakon ansprechen  
Name: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_
- Trauzeugen fragen  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_
- Organist/-in, Band und/oder Chor anfragen  
Name: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_
- Messdiener anfragen  
Namen: \_\_\_\_\_
- Fotograf/Filmer für die Kirche anfragen  
Name: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

## Notizen

---

---

---

---

---

## Maximal 6 Monate vorher:

- Taufbescheinigung beantragen  
Taufpfarramt (Braut): \_\_\_\_\_  
Taufpfarramt (Bräutigam): \_\_\_\_\_
- Anmeldung in der Ortspfarrei (Wohnort)  
Pfarramt: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_
- Termine mit dem Traupriester /  
Diakon zur Trauvorbereitung  
Termin: \_\_\_\_\_
- Ehevorbereitungsseminar aussuchen  
und anmelden  
Termin: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

## Zeitpunkt beliebig:

- Eheringe bestellen  
Geschäft: \_\_\_\_\_  
Abholtermin: \_\_\_\_\_
- Hochzeitskerze bestellen (optional)  
Geschäft: \_\_\_\_\_  
Abholtermin: \_\_\_\_\_
- Gottesdienst vorbereiten
- Blumenschmuck für die Kirche bestellen  
Geschäft: \_\_\_\_\_  
Abholtermin: \_\_\_\_\_
- Gottesdienstheft erstellen
- Lektor/-in für die Lesung anfragen  
Name: \_\_\_\_\_
- Fürbittensprecher/-in anfragen  
Namen: \_\_\_\_\_
- Blumenkinder anfragen  
Namen: \_\_\_\_\_
- Dankgeschenke organisieren für:  
Messdiener, Musiker, Blumenkinder